


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 20.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ  
Большеволковской СОШ от  
21.02.2023 г. № 24-ОД  
  
В.И.Матвеева



Муниципальное общеобразовательное учреждение Большеволковская  
средняя общеобразовательная школа

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение Муниципального общеобразовательного учреждения Большеволковской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Школы (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5 Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

### 2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22. ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9. ч. 3. ст. 28 Закона);
- обсуждение отчета о самообследовании (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

### 3.3. Педагогический совет:

- 1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 3) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, отчет о результатах самообследования, рабочие программы педагогов; рабочие программы педагогов дополнительного образования, воспитательные планы классных руководителей, программу развития Учреждения;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) принимает список учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
- 8) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- 10) принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
- 11) рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
- 12) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения;
- 13) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 14) рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам;
- 15) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 16) принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

## 4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета принимают участие все члены педагогического коллектива школы.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один календарный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в четверть в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый календарный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.