

## ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 106- ОД

### Об организации горячего питания в школе в 2024-2025 учебном году

В целях организации горячего питания, в том числе бесплатного для льготных категории обучающихся, на основании приказов Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 16.07.2024 года №147-ОД «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации Вавожского района от 06 декабря 2023 № 298-ОД «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», от 16.07.2024 года №149-ОД «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации Вавожского района от 21 декабря 2023 года № 307-ОД «Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося из многодетной семьи в столовых, организующих питание при образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», от 28 декабря 2023 года № 319-ОД «Об установлении стоимости дня питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

#### приказываю:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 03.09.2024 года.
2. Определить организатором оказания услуг по организации питания обучающихся и сотрудников – ООО «Школьное питание».
3. Назначить ответственной за организацию питания социального педагога Штыкову Надежду Викторовну.
4. Ответственному лицу за организацию питания Штыковой Н.В.:
  - 4.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
  - 4.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
  - 4.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- 4.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
- 4.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в УО Администрации Вавожского района по запросу;
5. Утвердить график приема пищи учащимися школы (Приложение 1)
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов. Питание предоставлять один раз в учебный день. Установить стоимость одного горячего питания за бюджетные средства в размере 93 рубля 75 коп. в день.
7. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание (Приложение 2)
8. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов из многодетных семей (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья). Питание предоставлять один раз в учебный день. Установить стоимость одного горячего питания в размере 100 рублей 00 коп. - за бюджетные средства в размере 75 рублей 00 коп. и родительские средства в размере 25 руб. 00 коп. в день.
9. Утвердить список обучающихся 5-11 классов, получающих горячее питание за бюджетные средства (приложение 3)
10. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья. Питание предоставлять два раза в учебный день в размере 166 рублей 00 коп. для детей 7-11 лет, 194 рубля 00 коп для детей старше 12 лет.
11. Утвердить список обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (приложение 4).
12. Обеспечить сухими пайками обучающихся, которые обучаются на дому, ученика 5 класса и ученицу 3 класса, в размере 128 рублей в день.
13. Всех обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, обеспечить полдниками за бюджетные средства в размере 20 рублей в учебный день (приложение 5)
14. Организовать для обучающихся 5-11 классов, не входящие в п. 8,10,12 настоящего приказа, горячие обеды в размере 100 рублей 00 коп за родительские средства.
15. Классным руководителям вести журнал по учету потребления обедов и завтраков.
16. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 16.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 16.2. способствовать сохранению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 16.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 16.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 16.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 16.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся и сотрудников в верхней одежде;

- 16.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
- 16.8. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением об организации горячего питания, с данным приказом.
17. Заведующему хозяйством Корневой Татьяне Андреевне:
  - 17.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
  - 17.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - 17.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - 17.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
  - 17.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - 17.6. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, приемом продуктов питания на склад.
18. Председателю бракеражной комиссии Штыковой Надежде Викторовне:
  - 18.1. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
  - 18.2. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - 18.3. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И.Матвеева

Приложение 1  
К приказу №106-ОД от 30.08.2024г.  
«Об организации горячего  
питания в школе в 2024-2025 учебном году»

**График приема пищи в школьной столовой  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п.п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>
1	Прием заявок	8.00-8.30	1-11
2	Обед	10.30-10.50	1-4
3	Обед	11.20-11.50	5-11
4	Полдник	13.20-13.40	1-4