

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1
от «20» февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ Большеволковской СОШ
№19-ОД от «25» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального образовательного учреждения
Большеволковской средней общеобразовательной школы

Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Муниципального общеобразовательного учреждения Большеволковской средней общеобразовательной школы (далее - Школа) создается и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом школы, настоящим Положением об общем собрании работников учреждения.

2.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления работников и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении учреждением. Собрание, как орган управления учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и учреждения, принятия реализации Программы развития учреждения.

1. Задачи Собрания.

1.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.2. Реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности

1.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Собрания.

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему. Обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы.

- 2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.
- 2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.
- 2.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 2.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.
- 2.8. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой.
- 2.9. Вносит предложения по награждению работников Школы.
- 2.10. Заслушивает отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора, о результатах самообследования.
- 2.11. Рассматривает при необходимости и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения комитета родителей и общешкольного родительского собрания Школы
- 2.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы и общественные объединения.

3. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 3.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы: Педагогическим советом, комитетом родителей и другими через участие в заседаниях представителей трудового коллектива Школы.
- 4.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету, комитету родителей другим органам самоуправления по мере необходимости материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.
- 4.3. Внесение по мере необходимости предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, комитета родителей и других органах самоуправления.

4. Состав и организационная структура.

- 5.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.
- 5.2. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Школы входит в состав Собрания на правах сопредседателя.
- 5.3. Председатель:
-организует деятельность Собрания;

- определяет повестку Собранин;
- контролирует выполнение решений Собранин

5.4. Секретарь:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 10 дней до его проведения (за исключением экстренных случаев);
- организует подготовку и проведение Собрания; -ведет протоколы Собрания

5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

5.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, сотрудники школы, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания и директором школы.

5.7. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Собрание созывается не реже двух раз в год.

5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

5.10. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.11. В случае необходимости решения Собрания принимаются тайным голосованием.

5.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13. Решения Собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса

5. Права.

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность.

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Положение об общем собрании трудового коллектива.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе Собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

7.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя).

8. Условия действия Положения.

8.1. Настоящее Положение имеет силу в Школе.

8.2. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вступает в действие с момента утверждения директором школы.

8.3. Положение обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в составе новой редакции Собранием по мере необходимости, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.